

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere
Affidamento diretto per acquisizione forniture e servizi di importo inferiore ad € 140.000,00	D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. b)	U.O. Provveditorato Resp. E.Q. Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it)	Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it) oppure Dott.ssa Claudia Capecchi (050 910651; c.capecchi@comune.pisa.it) oppure Dott. Luca Leone (l.leone@comune.pisa.it; 050 910203) o eventuali altri delegati;	Non è previsto alcun modulo	Contattare U.O. Provveditorato-Economato ai seguenti recapiti: 050 910330 - 050 910651; e.bottai@comune.pisa.it; c.capecchi@comune.pisa.it	La normativa applicabile non prevede termini perentori di conclusione del procedimento	Non opera	Ricorso al giudice amministrativo del TAR competente per quanto riguarda la fase dell'affidamento dell'appalto fino alla stipula del contratto	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-e-documenti-relativi-alle-singole-procedure-e-link-alla-BDNCP	Non previsto	Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910203; l.leone@comune.pisa.it). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo.
Procedura negoziata senza bando per acquisizione forniture e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 ma inferiore alla soglia comunitaria, aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. e)	U.O. Provveditorato Resp. E.Q. Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it)	Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it) oppure Dott. Luca Leone (050 910203; l.leone@comune.pisa.it);	Non è previsto alcun modulo	Contattare U.O. Provveditorato-Economato ai seguenti recapiti: 050 910330 - 050 910651; e.bottai@comune.pisa.it; c.capecchi@comune.pisa.it	4 mesi per la conclusione del procedimento	Non opera	Ricorso al giudice amministrativo del TAR competente per quanto riguarda la fase dell'affidamento dell'appalto fino alla stipula del contratto	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-e-documenti-relativi-alle-singole-procedure-e-link-alla-BDNCP	Non previsto	Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910203; l.leone@comune.pisa.it). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo.
Procedura negoziata senza bando per acquisizione forniture e servizi di importo superiore ad € 140.000,00 ma inferiore alla soglia comunitaria, aggiudicata con il criterio del minor prezzo	D.lgs. n. 36/2023, art. 50, comma 1, lett. e)	Ufficio Provveditorato Resp. E.Q. Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it)	Dott.ssa Eleonora Bottai (050 910330; e.bottai@comune.pisa.it) oppure Dott. Luca Leone (l.leone@comune.pisa.it; 050 910203) o eventuali altri delegati;	Non è previsto alcun modulo	Contattare ufficio Provveditorato-Economato - Autoparco - Servizi assicurativi ai seguenti recapiti: 050 910330 - 050 910651; e.bottai@comune.pisa.it; c.capecchi@comune.pisa.it	3 mesi per la conclusione del procedimento	Non opera	Ricorso al giudice amministrativo del TAR competente per quanto riguarda la fase dell'affidamento dell'appalto fino alla stipula del contratto	https://www.comune.pisa.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-e-documenti-relativi-alle-singole-procedure-e-link-alla-BDNCP	Non previsto	Dott. Luca Leone, in qualità di Dirigente della Direzione 04 (050 910205; l.leone@comune.pisa.it). Modalità per attuare il potere sostitutivo: tramite PEC all'indirizzo comune.pisa@postacert.to scana.it, raccomandata indirizzata al Comune di Pisa o personalmente presso l'Ufficio per il protocollo.